

Số: 656/QĐ - SNV

Đông Nai, ngày 17 tháng 12 năm 2015

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Phê duyệt kế hoạch thanh tra, kiểm tra**  
**chuyên ngành Nội vụ năm 2016**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Luật Cán bộ, Công chức; Luật Viên chức;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 29/11/2010, Nghị định số 90/2012/NĐ-CP của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thanh tra ngành Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 81/2013/QĐ-UBND ngày 30/12/2013 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quy định tổ chức và hoạt động của Sở Nội vụ;

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2013 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thanh tra ngành Nội vụ;

Trên cơ sở ý kiến chỉ đạo Thanh tra Chính phủ tại Văn bản số 2989/TTCP - KHTCKH ngày 20/10/2015 về hướng dẫn xây dựng Kế hoạch thanh tra 2016 và ý kiến của Thanh tra tỉnh tại Kế hoạch số 09/KH-TT ngày 12/11/2015;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra Sở tại Tờ trình số: 56/TTr-TT ngày 04/12/2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**


**Điều 1.** Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ năm 2016 của Thanh tra Sở Nội vụ (Kèm theo Kế hoạch thanh tra, kiểm tra số 55/KH-TT ngày 04/12/2015).

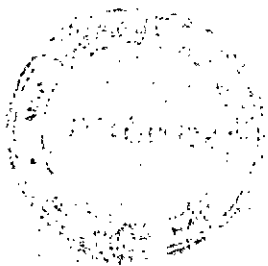
**Điều 2.** Chánh Thanh tra Sở Nội vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ đã được phê duyệt.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở, Trưởng Ban Thi đua - Khen thưởng, Trưởng ban Ban Tôn giáo, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư, Lưu trữ và lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc Sở chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- Các cơ quan, tổ chức là đối tượng được thanh tra, kiểm tra;
- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Các PGĐ Sở Nội vụ;
- Các phòng chuyên môn và các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
  
**Ngô Minh Dũng**



Số: 55/KH-TT

Đồng Nai, ngày 04 tháng 12 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ năm 2016**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 29/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 90/2012/NĐ-CP ngày 05/11/2012 của Chính phủ về tổ chức, hoạt động của thanh tra ngành Nội vụ, Thông tư số 09/2012/TT-BNV ngày 10/12/2012 của Bộ Nội vụ và hướng dẫn trọng tâm nội dung thanh tra năm 2016 của Thanh tra Chính phủ, Thanh tra Bộ Nội vụ và Thanh tra tỉnh;

Thanh tra Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ năm 2016 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động quản lý nhà nước, bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức và cá nhân; nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu và CBCC, VC trong thực thi công vụ.

- Xây dựng tổ chức bộ máy và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gương mẫu, có thái độ ứng xử đúng mực; củng cố, kiện toàn công tác tổ chức cán bộ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn toàn tỉnh; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác cải cách hành chính, PCTN của các đơn vị, địa phương.

- Nhằm phòng ngừa, phát hiện và kịp thời chấn chỉnh các vi phạm của CBCC, VC hoặc đề nghị các đơn vị, địa phương xử lý theo thẩm quyền; đồng thời phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật để kịp thời kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền các biện pháp khắc phục.

**II. NỘI DUNG THANH TRA, KIỂM TRA**

**1. Quý III/2016**

a) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý và sử dụng công chức, viên chức; công tác thi đua, khen thưởng và công tác văn thư, lưu trữ tại **Sở Công Thương**.

- Chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

- Dự kiến thành phần đoàn:

+ Trưởng đoàn: Lãnh đạo Thanh tra Sở Nội vụ;

+ Thành viên đoàn: Đại diện lãnh đạo Chi cục Văn Thư, Lưu trữ, Ban Thi đua, Khen thưởng, phòng Cán bộ công chức, Thanh tra viên Thanh tra Sở.

b) Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; công tác thanh niên, văn thư, lưu trữ, và công tác thi đua, khen thưởng tại **UBND huyện Xuân Lộc**.

- Chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

- Dự kiến thành phần đoàn:

+ Trưởng đoàn: Lãnh đạo Thanh tra Sở Nội vụ;

+ Thành viên đoàn: Đại diện lãnh đạo Chi cục Văn thư, Lưu trữ, Ban Thi đua – Khen thưởng, phòng Cán bộ công chức, phòng Xây dựng chính quyền, Thanh tra viên Thanh tra Sở.

c) Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về thành lập đổi tên, phê duyệt điều lệ Hội và thực hiện điều lệ của Hội tại **Liên Hiệp các Hội khoa học và kỹ thuật tỉnh và Hội Châm cứu tỉnh**.

- Chủ trì: Phòng Tổ chức biên chế.

- Dự kiến thành phần đoàn:

+ Trưởng đoàn: Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế;

+ Thành viên: Đại diện Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế, chuyên viên, Thanh tra viên Thanh tra Sở.

## 2. Quý IV/2016

a) Thanh tra việc chấp hành quy định của pháp luật về tuyển dụng, quản lý và sử dụng viên chức, người lao động; công tác thi đua, khen thưởng và công tác văn thư, lưu trữ tại **Văn Phòng đăng ký đất đai tỉnh Đồng Nai**.

- Chủ trì: Thanh tra Sở Nội vụ.

- Dự kiến thành phần đoàn:

+ Trưởng đoàn: Lãnh đạo Thanh tra Sở Nội vụ;

+ Thành viên đoàn: Đại diện lãnh đạo Chi cục Văn thư, Lưu trữ, phòng Cán bộ, công chức, Ban Thi đua, Khen thưởng, Thanh tra viên Thanh tra Sở.

b) Kiểm tra việc chấp hành quy định của pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng tại **UBND thị xã Long Khánh**.

- Chủ trì: Ban Thi đua, Khen thưởng.

- Dự kiến thành phần đoàn:

+ Trưởng đoàn: Lãnh đạo Ban Thi đua, khen thưởng;

+ Thành viên: Đại diện lãnh đạo Ban thi đua, Khen thưởng, Thanh tra viên Thanh tra Sở.

c) Thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại Ban Tôn giáo, Ban Thi đua, Khen thưởng và Chi cục Văn thư, Lưu trữ.

3. Thanh tra, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của CBCC, VC và công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh và các nội khác liên quan công tác tuyển dụng, quản lý và sử dụng CC, VC tại các đơn vị, địa phương theo ý kiến chỉ đạo Giám đốc Sở.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ năm 2016 đã được Giám đốc Sở phê duyệt Thanh tra Sở phối hợp với lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thống nhất nội dung, kế hoạch thực hiện chi tiết, trình Giám đốc Sở ban hành Quyết định thanh tra, kiểm tra và theo dõi, đôn đốc các đơn vị được giao nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra thực hiện đúng kế hoạch thanh tra, kiểm tra.

Trưởng ban Ban Thi đua, Khen thưởng, Chi cục Trưởng Chi cục Văn thư, Lưu trữ chủ trì phối hợp Thanh tra Sở triển khai các cuộc kiểm tra trong lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý khi được Giám đốc Sở ban hành Quyết định kiểm tra; các đơn vị, phòng chuyên môn được giao nhiệm vụ kiểm tra chủ động triển khai thực hiện theo Kế hoạch đã được phê duyệt và báo cáo kết quả về Giám đốc Sở (thông qua Thanh tra Sở) để ban hành Kết luận theo quy định.

Đối với nội dung kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa giao tiếp của CBCC, VC trên địa bàn tỉnh, Giám đốc Sở giao Chánh Thanh tra Sở chủ động quyết định kiểm tra, tổng hợp và báo cáo Giám đốc Sở xem xét, kết luận theo quy định.

Trên cơ sở quyết định phê duyệt của Giám đốc Sở, Thủ trưởng các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cử công chức tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra theo đề nghị của Thanh tra Sở; Văn phòng Sở có trách nhiệm bố trí phương tiện đi lại, kinh phí hoạt động và các điều kiện khác đảm bảo cho hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ được thực hiện tốt theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thanh tra, kiểm tra chuyên ngành Nội vụ năm 2016, trong quá trình thực hiện, trong trường hợp nếu xét thấy cần thiết phải điều chỉnh hoặc bổ sung các nội dung liên quan trong kế hoạch thì Thanh tra Sở báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Thanh tra Bộ Nội vụ;
- Thanh tra tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TT. (2015)

**KT.CHÁNH THANH TRA  
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Hồng Thanh**

